

座長へのご案内 Information for Chairpersons

- ・座長の方は10分前に次座長席、あるいは休憩時間中に座長席にご移動ください。
- ・発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- ・プログラム中(14-18 ページ)の各演題の右上に斜体で示した時間は目安ですので、セッション内で多少前後して進行していただいても結構です。
- ・参加予定者の約40%が学生です。高度に専門的な質疑応答の後では、学生が気後れしてしまうのは容易に想像できます。教授をはじめ研鑽を積まれた先生方はできれば一旦ご発言をお待ちいただき、まず学生の発言を促していただくよう**教育のご配慮**をいただければ幸いです。
- ・討論は原則、発表に使われた言語としますが、活発な討論を促すために、座長の判断で他方の言語でも受け付けてください（奨励賞候補演題は除く）。発表言語と異なる言語で質疑があった場合、応答は演者だけでなく**共同発表者あるいは座長の方が積極的にフォロー**してくださるようお願いいたします。